



LS.L06.H08 Abnahme von Anlässen - Checkliste

	Anlass:				
	Ort, Datum:				
	Veranstalter:				
	Sicherheitsverantwortlicher:				
	Maximale zulässige Besucherzahl:				
Gemeinde / Veranstalter		nicht relevant	i.O.	nicht i.O.	Bemerkungen:
	Checkliste für Veranstaltungen ab 100 Personen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Allgemein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fluchtweg-Rettungsweg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bestuhlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dekoration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Küche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Flüssiggas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lüftungs- und Heizgeräte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Löscheinrichtungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organisation & Kontrolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Instruk. Brandfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Instruk. Sicherheitstechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Unterschrift Sicherheitsverantwortlicher:			Datum:	
Gemeinde	Unterschrift Kontrollstelle der Gemeinde:.....			Datum:	